

Wir suchen zum 1. September 2023 eine:n

## **AUSSCHUSSREFERENT:IN (W/M/D)**

Kennzeichen: BB 2-20

Möchten Sie eigenverantwortlich und in einem motivierten Team anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Aufgaben im Zentrum der Landespolitik wahrnehmen?

Die Bürgerschaftskanzlei ist die Serviceeinheit für den Landtag der Freien Hansestadt Bremen und die Bürgerinnen und Bürger. Sie stellt den reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebes sicher. Außerdem schafft sie die organisatorischen, technischen und materiellen Voraussetzungen für die Arbeit der Abgeordneten der Bremischen Bürgerschaft. Darüber hinaus nimmt die Bürgerschaft durch Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit ihre Aufgabe als zentrales öffentliches politisches Forum im Lande Bremen wahr.

Wir suchen zum 1. September 2023 eine:n Ausschussreferent:in (w/m/d) als Verstärkung für unseren Ausschussdienst und für die Mitarbeit im Juristischen Beratungsdienst (Besoldungsgruppe A 14 Bremisches Besoldungsgesetz / Entgeltgruppe 14 TV-L). Die ausgeschriebene Stelle ist unbefristet. Sie richtet sich insbesondere an Beförderungsbewerber:innen (w/m/d) und ist auch für Berufseinsteiger:innen (w/m/d) geeignet. Die anfängliche Besoldung/Ein-  
gruppierung richtet sich nach den persönlichen und fachlichen Voraussetzungen. Beabsichtigt ist, die Stelle in Vollzeit zu besetzen, der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet.

### **Welche Aufgaben erwarten Sie?**

- ▶ Organisatorische, fachliche und rechtliche Betreuung ständiger und nicht ständiger parlamentarischer Ausschüsse einschließlich Vor- und Nachbereitung der Ausschusssitzungen,
- ▶ Verfassen von Ausschussberichten, Erstellen von Gutachten und Stellungnahmen insbesondere zum Verfassungs-, Parlaments- und Abgeordnetenrecht sowie
- ▶ Mitarbeit im Juristischen Beratungsdienst der Bremischen Bürgerschaft und Erarbeiten von Entwürfen für Gesetze nebst Begründung sowie Begleitung von Gesetzgebungsverfahren.
- ▶ Sitzungsdienst in den Plenarsitzungen.

### **Sie bringen als erforderliche Voraussetzungen mit:**

- ▶ Befähigung zum Richteramt
- ▶ Fundierte Rechtskenntnisse und die Fähigkeit, komplexe juristische Themen allgemeinverständlich erläutern und darstellen zu können
- ▶ Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Stressresilienz, Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten, ausgeprägtes Organisationstalent, Engagement und Belastbarkeit
- ▶ Zeitliche Flexibilität, teilweise bis in die Abendstunden

### **Von Vorteil sind:**

- ▶ Kenntnisse im Verfassungs-, Verwaltungs-, Parlaments- und Abgeordnetenrecht
- ▶ Kenntnisse parlamentarischer Abläufe und Sensibilität für die Belange einer Parlamentsverwaltung
- ▶ Verständnis für politische Zusammenhänge, insbesondere Kenntnisse über die aktuellen Politikfelder im Land Bremen
- ▶ Breite Allgemeinbildung und profunde Kenntnisse der gesellschaftspolitischen Debatten
- ▶ Sehr gute PC-Kenntnisse und grundlegendes technisches Verständnis sowie die Bereitschaft, zur vertieften Einarbeitung in technische Unterstützungssysteme (z.B. Videokonferenztechnik)

### **Wir bieten:**

- ▶ Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem modernen und gut ausgestatteten Arbeitsumfeld
- ▶ Zusammenarbeit mit einem hilfsbereiten, offenen und engagierten Team, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt
- ▶ Einen zukunftssicheren unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in zentraler Lage im Herzen der Stadt
- ▶ Ein transparentes Entgeltgefüge auf tarifvertraglicher bzw. beamtenrechtlicher Grundlage
- ▶ Personalentwicklung als festen Bestandteil der Personalpolitik einschließlich der beruflichen Entwicklungsmöglichkeit durch Fort- und Weiterbildung
- ▶ Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- ▶ Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- ▶ Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, beispielsweise durch die Möglichkeit einer Kindernotbetreuung
- ▶ Ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement und Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs.

### **Bewerbungshinweise**

Die Lage der Arbeitszeit wird bestimmt durch die Anforderungen des Parlamentsbetriebes, der ein hohes Maß an zeitlicher Flexibilität teilweise bis in die Abendstunden erfordern kann.

Die Bremische Bürgerschaft fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten und begrüßt ausdrücklich Bewerbungen jeglichen Geschlechts, insbesondere von Frauen. Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend im Falle einer Ablehnung vernichtet.

Nähere Informationen zu den Anforderungen der ausgeschriebenen Stelle erhalten Sie bei Frau Danèl (Tel. 0421-361 123 56) oder Frau Dr. Schlichte (Tel. 0421-361 123 62). Informationen zum Bewerbungsverfahren erteilt Frau Hennig (Tel. 0421-361 124 67)

Für die zu treffende Auswahlentscheidung sind neben Ihrer aussagefähigen Bewerbung folgende weitere Unterlagen zwingend erforderlich:

- ▶ Lebenslauf (ohne Foto), aus dem sich Ihre Qualifikationen sowie Ihre bisherigen dienstlichen Verwendungen und Erfahrungen ergeben
- ▶ Nachweise über die Erfüllung der erforderlichen Voraussetzungen
- ▶ Eine aktuelle dienstliche Beurteilung oder ein aktuelles Zeugnis, die/das zum Zeitpunkt der Bewerbung nicht älter als ein Jahr ist und sich auf Ihre aktuelle Tätigkeit bezieht; diese/dieses ist spätestens bis zum Ende der Bewerbungsfrist nachzureichen.
- ▶ Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakten unter Angabe der personalaktenführenden Stelle, sofern Sie bei einem öffentlichen Arbeitgeber tätig sind.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie Teil des öffentlichen Dienstes in Bremen werden?**

Dann senden Sie bitte Ihre Unterlagen bis zum 11.04.2023 unter Angabe des Kennzeichens BB 2-20 an die folgende E-Mail Adresse:

[personalstelle.bewerbungen@buergerschaft.bremen.de](mailto:personalstelle.bewerbungen@buergerschaft.bremen.de)

Bremische Bürgerschaft  
Personalreferat  
Am Markt 20  
28195 Bremen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.